

大学美術館取手館パートタイマー（臨時用務員）の公募

職種・採用人員	パートタイマー（臨時用務員）・1名
業務内容	大学美術館取手館・取手収蔵棟内及び周辺清掃、ゴミ収集・廃棄、館内消耗品取替、室内空調清掃、倉庫内整理、荷物等運搬、文書・郵便物等の授受及び仕分け、その他美術館雑務等 （変更の範囲）雇入れ直後の従事すべき業務と同じ
応募資格	学歴、免許、資格は不問。簡単なパソコン操作が可能であること（ワード、エクセル、メール等）。力仕事が可能であること。健康で協調性のある方。
勤務地	茨城県取手市小文間 5000 番地 東京藝術大学大学美術館取手館 （JR 取手駅よりバスで約 15 分） （変更の範囲）変更なし
雇用期間	令和 7 年 4 月 1 日～令和 8 年 3 月 31 日 ※上記期間は、期間満了時における業務量、勤務成績・勤務態度、業務遂行能力、予算状況、業務の進捗状況等を勘案し、双方合意の上更新する場合がある。通算契約期間は 3 年を上限とする。上限年齢は 67 歳。）
就業時間	週 2 日勤務：10:00～16:00 1 日 5 時間（勤務曜日は応相談） 1 日当たりの休憩時間 60 分
休日	土曜日、日曜日、祝日及び本学所定の休日
年次有給休暇	採用から 3 ヶ月間継続勤務し、全勤務日の 8 割以上出勤した場合、就業規則に応じて所定の日数を付与。
賃金形態	時給制 時給額 1,170 円（締切日：毎月末日、支給日：原則翌月 20 日） 昇給：無（採用 1 年経過後に時間給の増額がある。（契約更新された場合）） 期末勤勉手当：無 退職手当：無
各種手当	①通勤手当 本学の支給基準及び算定方法により最高月額 55,000 円 ②超過勤務手当 本学の支給基準及び算定方法により支給
保険等	厚生年金保険・健康保険・雇用保険の適用（無）・労災保険の適用（有）
応募書類	履歴書および職務経歴書を郵送 電話連絡不要 ※顔写真貼付。携帯電話番号、E-mail アドレス等、確実な連絡方法を明記のこと。 ※経歴詐称など、虚偽の記載があった場合には、採用取消や懲戒解雇の対象となります。
応募期限	令和 7 年 2 月 17 日（月）17:00 必着
選考方法	書類選考後、面接試験。面接（2 月 27 日予定）を受けていただく方には、2 月 21 日までに電話又はメールで連絡します。
応募書類の提出先	〒110-8714 東京都台東区上野公園 12-8 東京藝術大学大学美術館管理係 文字 宛 ※応募書類は簡易書留もしくは宅配便等発送記録が残る方法で、表面に「取手館臨時用務員 応募書類在中」と朱書きし送付してください。持参不可。
問い合わせ先	東京芸術大学大学美術館管理係（文字） TEL：050-5525-2439
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・本学は敷地内禁煙です。 ・面接時の旅費を含む応募にかかる費用は応募者の負担とします。 ・提出書類は採用事務にのみ使用することとし、その他の目的に使用することはありません。 ・選考に漏れた方の応募書類は、本学で適切に処分します。